

Általános Adatkezelési Tájékoztató jelentkezők, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak és vezető tisztségviselők részére (megnevezése: „Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató”)

A GYGV KANIZSA Technológiai Gép és Csőszerelő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: Cg.20-09-061763, székhely: 8800 Nagykanizsa, Egerszegi utca 2. F. ép.), mint Munkáltató, illetve Adatkezelő (továbbiakban: „Munkáltató”, vagy „Adatkezelő”)

- a Munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyek (továbbiakban: „Jelentkező” vagy „Pályázó”),
- a Munkáltatóval munkaviszonyban álló természetes személyek (továbbiakban: „Munkavállaló”), valamint
- az Adatkezelőnél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyek valamint az Adatkezelő Vezető Tisztségviselői, Igazgatósági és Felügyelő Bizottsági tagjai (továbbiakban együtt: „további Érintettek”) személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatást adja a Jelentkezők, a Munkavállalók és a további Érintettek (a jelen Tájékoztató alkalmazásában – amennyiben a Tájékoztató a Jelentkezőt, a további Érintettet külön nem nevesíti - továbbiakban együtt: „Munkavállaló”) részére.

Bevezetés: Amikor Ön a munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelővel, majd később, amikor – kiválasztása esetén - munkaszerződést köt, egyéb jogviszonyt létesít a Munkáltatóval/Adatkezelővel, ennek során egyes személyes adatait átadja részünkre, illetve (Jelentkező esetében) megbízottunk részére. Az Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsák a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

1. Az Adatkezelő meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen Tájékoztató kapcsán

Az adatkezelő neve	GYGV KANIZSA Technológiai Gép és Csőszerelő Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye	8800 Nagykanizsa, Egerszegi utca 2. F. ép.
Cégjegyzékszám	Cg.20-09-061763
Honlap címe	www.gygv.hu
Adatvédelmi kérdésekben kapcsolattartó és elérhetőségei	Beke Benjámín 30-545-6833 beke.benjamin@gygv.hu
Adatvédelmi dokumentumok elérhetősége	www.gygv.hu

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő toborzási tevékenység folytatásával, munkaszerződések, egyéb munkavégzésre irányuló szerződések, más dokumentumok megkötésének, létesítésének előkészítésével, a munkaszerződések, egyéb munkavégzésre irányuló szerződések, más dokumentumok megkötésével, teljesítésével, esetleges módosításával, megszüntetésével kapcsolatos, valamint a további Érintettek tevékenységével összefüggő adatkezeléseire vonatkozik. A megváltozott munkaképességű

Munkavállalók személyes adatainak kezelésére azonos előírások vonatkoznak, mint a Munkáltató más Munkavállalói személyes adatainak kezelésére, esetükben azonban bővebb a kezelt személyes adatok köre, egyes speciális, a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adatok kezelése is történik (lásd az 5. pontban).

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítések:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR) • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: „Mt.”)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.) A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (továbbiakban: „Ajánlás”) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről. Jelen Tájékoztató az Mt. 10. § (5) bekezdésében (a Munkáltató az Mt. 10. § (1)–(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az Érintettet írásban tájékoztatja) foglaltaknak való megfelelést is szolgálja.

3. A Munkáltató/Adatkezelő adatkezeléseinek jogalapjai

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Így a Munkáltató/Adatkezelő adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- a) pontja (hozzájáruláson alapuló adatkezelés),
- b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),
- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)

A Munkáltató/Adatkezelő a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. A Munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti. Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető.

A Munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. (Mt. 10. § (1)–(4) bek., Mt.-n alapuló kötelező adatkezelés.)

- a.) **Jelentkezők esetében** (toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelő vagy megbízottja részére, munkaszerződés megkötésének előkészítése) az adatkezelés minden esetben az Érintettnek az általa az Adatkezelő részére önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelő vagy megbízottja általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

- **Az érintett Munkáltató a kiválasztási eljárás során a Jelentkezőket készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti fel.** Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag az Érintettnek az önkéntesen kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelő általi kezeléséhez történő **hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a készség- és/vagy kompetenciatesztek alapján **profilalkotás történhet**, amelynek során a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre-jelzésére használhatja. A profilalkotás során alkalmazott logikára, ezen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk: a felmérések eredménye a kiválasztás során a munkakörre a leginkább megfelelő pályázó kiválasztását támogatja.

A hozzájárulás önkéntességét az adatkezelő akképpen biztosítja, hogy az érintettek valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezzenek a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. A hozzájárulás megtagadása az Érintettek nézve hátrányos következményekkel nem jár.

- b.) **Munkavállalók esetében** a munkaszerződés megkötése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, kötelező képzések lebonyolítása stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az Érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltató részére kötelezően átadott személyes adatokat a Munkáltató az **Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseinek törvényi felhatalmazása alapján kezeli az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.**

A foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzését a jogszabályok kötelezően előírják, így a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságra vonatkozó különleges adat kezelésének jogalapja az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontja és 9. cikk (2) bekezdésének h.) pontja (az adatkezelés megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállalók munkavégzési képesség felmérése érdekében szükséges).

Érintett Munkavállaló és a Munkáltató munkaszerződése alapján a személyes adatokat a Munkáltató a Munkavállaló és a Munkáltató között **fennálló munkaszerződés teljesítése érdekében kezeli (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja).**

A Munkáltató egyes Munkavállalóit **készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti fel.** Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag az Érintettnek az önkéntesen kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelő általi kezeléséhez történő **hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a készség- és/vagy kompetenciatesztek alapján **profilalkotás történhet**, amelynek során a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre-jelzésére használhatja.

A profilalkotás során alkalmazott logikára, ezen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk: a Munkavállaló fejlesztése során a munkaköréhez kapcsolódó készségek releváns feltérképezését, fejlesztését támogatja, valamint célja az is, hogy a Munkáltató a munkát a leghatékonyabb módon tudja szervezni.

A hozzájárulás önkéntességét az Adatkezelő akképpen biztosítja, hogy az Érintettek valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezzenek a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. **A hozzájárulás megtagadása az Érintettek nézve hátrányos következményekkel nem jár, a Munkavállalók kapcsán az nem hat ki a munkavállaló munkaviszonyára.** A Munkáltató és Munkavállalói függőségi viszonyra tekintettel a Munkavállaló hozzájárulásának önkéntessége biztosított, hiszen a Munkáltató a kompetencia felmérés végzését, mint fejlesztő szolgáltatást nyújtja a Munkavállalók számára, annak elvégzése nem kötelező.

- c.) **További Érintettek** esetében az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint a 12. pontban található táblázat tartalmazza.
- d.) **Egyes különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképességgel összefüggő egészségügyi adatok) kezelése esetén az adatkezelés jogalapjai**

- a munkaviszony létrejöttét megelőzően az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása az Általános Adatvédelmi Rendelet **6. cikk (1) bekezdés a) pontjának és 9. cikk (2) bekezdés a) pontjának** megfelelően
- a munkaviszony létrejöttét követően szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés és jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés (Általános Adatvédelmi Rendelet **6. cikk (1) bekezdés b) és c.) pontjai** és

- **9. cikk (2) bekezdésének b) pontja /az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges/, továbbá**
- **9. cikk (2) bekezdésének h) pontja /az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges/).**

Megváltozott munkaképességű Munkavállalókkal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén a jogi kötelezettséget szabályozó jogszabályok: Mmtv. jelen Adatkezelési Tájékoztatóban hivatkozott rendelkezései és Mt. 120. § f.)

- f) Egyéb esetekben** (pl. belső ellenőrzés lefolytatása stb.) – amennyiben az előző bekezdések szerinti adatkezelési jogalapok nem állnak fenn - az adatkezelés a Munkáltató/Adatkezelő jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul. Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

4. A Munkáltató/Adatkezelő adatkezeléseinek céljai

- a.) **Jelentkező esetében az adatkezelés céljai** az Érintettnek az Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás Adatkezelő általi lefolytatása, a jelentkezés eredményessége, a Jelentkező kiválasztása esetén a munkaszerződés előkészítése, a jelentkezés megghiúsulása esetén az Adatkezelő jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a Jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a Jelentkező részére.
- b.) **A Munkavállaló esetében** az adatkezelés céljai a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfeljuttató szerv részére). A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.
- c.) **A megváltozott munkaképességű Munkavállalók esetében a személyes adatok kezelésének speciális céljai:**

A Munkáltató az Mt. 120. § alapján a megváltozott munkaképességű, a fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy vakok személyi járadékára jogosult Munkavállalónak járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan, a pótszabadság igénybe vételére való jogosultság megállapítása céljából kezelheti az Érintettek 5/d.) pont szerinti személyes adatait.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdése előírja, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet és ezen nyilvántartásban kezelheti az Érintettek Mmtv-ben meghatározottak szerinti, az 5/d.) pontban részletezett személyes adatait.

Az Adatkezelő a fentiek szerinti, illetve a 12. pontban található táblázatban részletesen meghatározott célokból kezelheti a Munkavállalók személyes adatait.

d.) **További Érintettek esetében az egyes adatkezelési célokat a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

5. Az Adatkezelő/Munkáltató által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása

Az Adatkezelő/Munkáltató által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek/Munkáltatónak a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok stb. adatai), e körben a személyes adatok forrása az érintett Jelentkező, illetve Munkavállaló.

A Munkavállalótól, illetve az álláshirdetésre történő jelentkezés során (álláshirdetésben, állásinterjún stb.) a Jelentkezőtől családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az Érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat. A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

a.) Jelentkező esetében: a munkaviszony létesítését megelőzően a Jelentkező Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adhatja meg az Adatkezelő számára. Ezen személyes adatok köre különösen: személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép, munkaviszony létesítése esetén a munkaszerződés előkészítéséhez szükséges, a munkaszerződés részét képező személyes adatok, stb. Ezekon túl minden olyan személyes adat, melyeket a Jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az Adatkezelő részére benyújtott dokumentumokban vagy egyéb módon önkéntesen megadott (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, megváltozott munkaképességű Jelentkező esetében a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat(ok), stb.).

b.) A munkaviszony létesítésekor a Munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

A Munkáltató által a 4/b. pontban meghatározott célokból kezelt személyes adatok köre különösen: Név, Születési név Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, Munkabér, Munkakör, Munkaidő, Munkarend, Munkahely, Szakképzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), Fénykép (csak hozzájárulás alapján). A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt a Munkáltató birtokába kerülhet és kezelhet olyan munkavállalói személyes adat is, amely szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.)

c.) A megváltozott munkaképességű Munkavállalókra vonatkozóan kezelt további személyes adatok: Az Mt. 120. §-a szerinti pótszabadság igénybe vételével kapcsolatosan kezelt, a pótszabadságra való jogosultságot igazoló személyes adatok pl. a megváltozott munkaképesség megállapítását igazoló, a fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló vagy a vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló, a

Munkavállaló által bemutatott valamely okmányban szereplő személyes adatok, az okmány bemutatásának ténye, az azt ellenőrző személy neve, ellenőrzés dátuma.

Az Mmtv. 21/C. § (3) bekezdése szerint a 21. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában és c) pontjában meghatározott adatok, azaz az Érintett megváltozott munkaképességű Munkavállaló egészségi állapotára, munkavégző képességére, rehabilitálhatóságára és az abban bekövetkezett változásokra vonatkozó egészségügyi különleges adatokat és a komplex minősítés során megállapított körülményekre vonatkozó személyes adatok.

Így a Munkáltató megváltozott munkaképességű Munkavállalók esetében a fentiek szerinti célból kezelheti a megváltozott munkaképességű Munkavállalók fentiek szerinti személyes adatait, így például az egészségügyi állapotról vonatkozó különleges személyes adatokat tartalmazó dokumentumokban (szakértői bizottság szakvéleménye, határozat a megváltozott munkaképességről stb.) feltüntetett személyes adatokat, a megváltozott munkaképességű munkavállalókra vonatkozó egyéb különleges személyes adatokat, például a munkaképesség változásának mértékére, egészségkárosodás mértékére, a fogyatékoság tényére vonatkozó különleges személyes adatokat, az ezeket igazoló okmány bemutatásának tényét, az azt ellenőrző személy nevét, az ellenőrzés dátumát.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartás tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.

d.) További Érintettek esetében a kezelt adatok körét a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

Az adatok forrása: közvetlenül az Érintett.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének adatkezelési célok szerinti részletes meghatározását, az adatok forrását egyebekben a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.

6. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka Az Adatkezelő/Munkáltató által megvalósított, jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során a Munkavállalók személyes adatait a munkáltatói jogok, adatkezelői jogok gyakorlására jogosult személy(ek), továbbá az Adatkezelő HR teendőket ellátó munkatársai a munkafadataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljes körűen megismerhetik. Adott Munkavállalót érintő belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátása céljából, az Adatkezelő azt végző munkatársai a belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátásához feltétlenül szükséges, illetve a tevékenység során szükségszerűen tudomásukra jutó személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Munkavállaló által/ellen indított bármilyen jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató/Adatkezelő jogi tevékenységeit ellátó munkatársai is megismerhetik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza. A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni. Az Adatkezelő egyebekben csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása. Ha a rendőrség vagy más hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, kötelező a kért személyes adatok továbbítása. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az Érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje

a.) Jelentkező esetében az Adatkezelő a munkaviszony létrejötté meghíúsulásának időpontjáig, illetve a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait. Amennyiben a Jelentkező az Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az Adatkezelő nem kíván a Jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a Jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése meghíúsulása ellenére az Adatkezelő jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a

későbbiekben a Jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint, a Jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje. Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása, vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a Jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen és haladéktalanul törlésre kerülnek.

b.) Munkavállaló esetében a Munkáltató a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelheti.

• **Munkaviszonnal kapcsolatos olyan** dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított **3 (három) év**.

o Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el) Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.

A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: **5 (öt) év**, mivel ezekre 5 (öt) éves elévülési idő vonatkozik.

• **Az adó megállapításához kapcsolódó**, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított **5 (öt)** amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.

o Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításához való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203.§-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is. Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.

• **Társadalombiztosítási nyugellátás** megállapításához szükséges munkavállaló adatok: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő **5 (öt)**.

o Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani. Tny. 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Ide tartoznak a járulékalapot képező kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képező jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).

• **Levéltári megőrzési szabályok:** nem selejtezhető iratok.

o A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek (...) kötelesek a (...) tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. Ebből a szabályból az következik, hogy az ilyen iratok nem selejtezhetőek. Az Ltv. 3. § j) pont szerint „maradandó értékű iratnak” minősül a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat. Erre tekintettel, bármely olyan, munkavállalói

adatot tartalmazó irat, dokumentum, mely nem sorolható be a fenti kategóriákba (a fenti célok érvényesítésére), mindazonáltal a munkavállaló valamely egyéb állampolgári jogának érvényesítésére szolgál, nem selejtezhető, - és egyéb előírás hiányában - a Munkáltatónak/Adatkezelőnek határidő nélkül meg kell őriznie azokat.

A fenti jogszabályokkal érintett dokumentumokat táblázatos formában összegezve:

Kategória	Levéltári	Nyugdíj megállapítás	Adó megállapítás	Munkaviszony
Megőrzési idő	Nem selejtezhető	Öregségi nyugdíjkorhatár + 5 év	Bevallás + 5 év (egy esetben 6 év)	Munkaviszony megszűnése + 3 év (egy esetben 5 év).
Dokumentum	Maradandó értékű iratok	járadékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok, járulékköteles munkabér és táppénz megfizetését igazoló dokumentumok (járadékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be- és kijelentési nyomtatványok	adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok	· munkaszerződés, · tanulmányi szerződés, · felmondás, · utasítás, · kötelezettségvállalás, · munkáltatói szabályzat, · tájékoztatás

c.) Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartást a Munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő 5 évig köteles megőrizni.

d.) További Érintettek esetében az egyes adatkezelések időtartamát a 12. pontban található táblázat tartalmazza. A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Az Érintett adatai az Adatkezelő védett belső szerverein kerülnek tárolásra, amely védelme a legmagasabb fokú IT biztonsági előírásoknak megfelel. Távoli hozzáférés kizárólag az arra jogosultak szűk köre számára, csak virtuális magánhálózaton keresztül, autentikációt követően lehetséges. Minden módosítással járó adatkezeléssel kapcsolatos Felhasználói művelet naplózásra kerül. Az adatok egyéb fizikai adathordozóra nem kerülnek másolásra.

Az Adatkezelő a rögzített személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket az alábbiak szerint üzemelteti:

- Azon fizikai eszközök védelmének biztosítása, amelyek személyes és/vagy különleges adatokat tartalmaznak.
- Annak biztosítása, hogy csak jóváhagyott és felhatalmazott Felhasználók férhessenek hozzá az Adatkezelő által használt adatokhoz.
- Annak biztosítása, hogy csak a rendszerek használatára jogosult személyek férjenek hozzá az Adatkezelő adataihoz.
- Annak biztosítása, hogy az Adatkezelő adatait illetéktelen személy ne továbbíthassa, olvashassa, módosíthassa vagy törölhesse adattovábbítás vagy tárolás során. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.
- Annak biztosítása, hogy az Adatkezelő adatai védve legyenek a véletlen megsemmisüléstől vagy elvesztéstől, és ezen következményeket kiváltó események esetén időben hozzáférjenek az Adatkezelő adataihoz és helyreállítsák azokat.
- Annak biztosítása, hogy az Adatkezelő adatait más ügyfelek adataitól elkülönülten kezeljék. Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.
- Az Adatkezelő adatainak bármilyen megsértése esetén a jogsértés hatása minimálisra csökkenjen, és az Adatkezelő adatainak tulajdonosa, a Fővárosi Önkormányzat haladéktalanul értesítésre kerüljenek.
- Annak biztosítása, hogy az Adatfeldolgozó rendszeresen tesztelje, megvizsgálja és értékeli a fent vázolt technikai és szervezeti intézkedések hatékonyságát.
- Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

9. Adatfeldolgozó(k)

Az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. A Munkavállalók személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (Adatfeldolgozó) az alábbi cégek, személyek járnak el:

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt munkavállalói személyes adatok
<i>Kerék Kármén Helén 8800 Nagykanizsa, Nyírfa utca 9. 5. ajtó</i>	<i>Munkavállalók és egyszerűsített munkavállalók be- és kiléptetési folyamata, munkaszerződés</i>	<i>név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, adóazonosítójel, TAJ szám,</i>

*létesítés, módosítás, megszűnése, megszüntetése
Bér, prémium, tiszteletdíj számfejtése, adókedvezmények, táppénz és egyéb szociális juttatás számfejtése, kifizetése, bérutalás előkészítése, utalása, (munkabér számítása és kifizetése, közterhek megfizetése, hatósági bejelentések, nyilvántartások kezelése), táppénz igénylések, Bérszámfejtéssel kapcsolatos bevallások beadása a hatóságnak, munkaviszony be- és kijelentése a hatóságnak*

bankszámlaszám, állampolgárság, munkabér, letiltások, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, iskolai végzettség igazolása, gépjárművezetők esetében: jogosítvány száma, érvényessége

Az Adatfeldolgozó a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. és 12. pontokban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panaszja esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely joggal kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő elérhetőségein keresztül.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyebek

a.) A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, a jelen Tájékoztató 3/a. és 3/b. pontjaiban kifejezetten nevesített eseteken kívül profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

b.) A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <https://www.gygv.hu> honlapon.

c.) Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő a honlapján keresztül tájékoztatja.

12. A Jelentkező/Munkavállaló az alábbi tartamú nyilatkozat aláírásával igazolja, hogy a jelen Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató tartalmát elolvasta, megértette és az abban foglaltakat tudomásul vette:

„Az Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat elolvastam, megértettem, tudomásul vettem.

Dátum

Jelentkező/Munkavállaló neve, aláírása”